

Tantárgy neve: Szakdolgozati szeminárium I.		Kreditszáma: 2
A tanóra típusa (ea./szem./gyak./konz.) és száma: gyakorlat		
Az értékelés módja (kollokvium/gyakorlati jegy/egyéb): gyakorlati jegy		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 6. félév		
Meghirdetés gyakorisága: félévente		
Oktatás nyelv (ha nem magyar):		
Előtanulmányi feltételek: -		
Tantárgyleírás		
Oktatási cél: A kurzus célja, hogy a hallgató konzulensi segítség mellett a sporttudományi ismereti birtokában képessé váljon egy önálló szintetizáló szakdolgozati mű létrehozására, mely primer, secunder kutatásokat tartalmazhat. A szakdolgozat célja, hogy Ön egy választott témában „szakértővé” váljon; abban primer és secunder kutatásokat végezzen, s kutatásai eredményeit egy írásos műben összefoglalja. Ez amolyan „mestermunka”: az Intézmény - többek között - a szakdolgozaton keresztül méri le az Ön szakmai felkészültségét, részben ennek alapján nyújt Önnek szakképesítést bizonyító oklevelet (diplomát). Ön a szakdolgozatán keresztül bizonyíthatja, hogy mennyire képes önálló témafeldolgozásra, elemzésre. Kialakítandó / fejlesztendő kompetenciák: <i>Szakmai tudás:</i> ▪ Képes saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére ▪ Képes a kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására ▪ Képes az önálló ismeretszerzésre, tanulásra ▪ Képes segítséggel tudományos igényű munkában való aktív részvételre <i>Szakmai képességek:</i> ▪ Ismeri a kutatómunka legfontosabb alapfogalmait, összefüggéseit, alapvető törvényszerűségeit és elméleti alapjait ▪ Ismeri a kutatások szakmai, etikai és módszertani hátterét ▪ Ismeri a kutatásokban alkalmazott legfontosabb módszereket és azok sajátosságait ▪ Ismeri az alapvető statisztikai módszereket, próbákat ▪ Képes primer és secunder kutatásokat megvalósítani szakmai irányítással <i>Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség:</i> ▪ Nyitottá válik a tudományos igényű problémák megfogalmazására és megoldására a sporttudományi területen lévő pálya és a tudományos munka szakmai, etikai és erkölcsi normáinak megtartásával ▪ Elfogadja a társadalmi és szakmai változások szükségszerűségét, fontosnak tartja saját szakmai munkájába való beemelésére ▪ Fogékony a hatékony, előremutató kutatási módszerek megismerésére és az adott kontextusban történő alkalmazására Az oktatás tartalma és tervezett ütemezése: ▪ Problémafelvetés, téma meghatározása, körvonalazása. ▪ A témához tartozó irodalom összeállítása. ▪ Bibliográfiai tájékozódás, forráskeresés. ▪ Kutatási terv készítése. ▪ A tudományos kutatások alapjai ▪ A valóság és megismerésének lehetőségei		

- A kvalitatív és a kvantitatív kutatások a sport területén a témához kapcsolódó
- A hipotézisek, a célok, a kutatási problémák megfogalmazása
- A mintavétel logikája, nagysága
- A szakirodalom feldolgozás módjai
- A módszerek kiválasztása
- A kutatásban leggyakrabban alkalmazott módszerek
- Az eredmények feldolgozása

Oktatásszervezés:

- A konzulenssel való kapcsolattartás a fogadóórában
- az előrehaladás dokumentálása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek:

- konzultáció,
- egyéni kutatómunka
- dokumentáció

A kurzus teljesítésének a feltételei:

- konzulenssel való kapcsolattartás
- konzultáció
- kutatási témavázlat elkészítése és kutatási eredmények bemutatása a konzulens kéréseinek megfelelően

Kötelező irodalom:

- Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Bp., gondolat, 1991
- Ács Pongrác, Pintér József: Bevezetés a sportstatistikába. Dialóg-Campus Kiadó, Budapest, 2011. ISBN 978-963-642-412-1
- Voit Pál: A diplomamunka- készítés módszertana. Tatabáni, TRI- Mester, 2004.
- Falus Iván: Bevezetés a pedagógiai kutatások módszereibe. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2000. ISBN: 963-16-2664-4.
- Fábíán Gyula, Zsidegh Miklós: A testnevelési és a sporttudományos kutatások módszertana. Magyar Testnevelési Egyetem, Budapest, 1998. ISBN: 963-7166-66-1.
- Falus Iván, Ollé János: Az empirikus kutatások gyakorlata. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008. ISBN: 978-963-19-6011-2.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János: Szerkesztők és szerzők kézikönyve. Bp. , Osiris, 1996.
- Fercsik Erzsébet: Dolgozatírás- felsőfokon. Bp., Krónika Nova, 2002.
- Majoros Pál: Kutatásmódszertan avagy hogyan írjunk könnyen, gyorsan jó diplomamunkát. Bp., Tankönyvkiadó, 2003.

Szakfelelős:

Emberi erőforrások BA: Dr. Kádek István, PhD, főiskolai tanár

Közgazdaságtan és Jog Tanszék, kadek@ektf.hu

Gazdálkodási és menedzsment BA: Katonáné dr. Erdélyi Edit, CSc, egyetemi docens

Vállalkozás-gazdaságtan Tanszék, erdelyi.edit@ektf.hu

Turizmus-vendéglátás BA: Dr. Molnár Csilla, PhD, egyetemi docens

Turizmus Tanszék, molnar.csilla@ektf.hu

Osztatlan közgazdásztanár: Dr. Kádek István, PhD, főiskolai tanár

Közgazdaságtan és Jog Tanszék, kadek@ektf.hu

Tantárgy felelőse: Katonáné Dr. Erdélyi Edit

Tantárgy oktatásába bevont oktató: Dr. Szántó Ákos egyetemi docens,
szanto.akos@ektf.hu

Az oktató fogadóórájának időpontja, helye és a bejelentkezés módja: csütörötök 9.15-10.45 B ép. 309 e-mail, vagy személyes egyeztetés
Az oktató által előnyben részesített elérhetőség: e-mail
A csoportos online kommunikáció módja és helye: neptun

A szakdolgozattal szemben támasztott követelmény:

- Valós problémát dolgozzon fel, aktuális témáról szóljon.
- Önálló munkát tükrözzön, önálló dolgozat legyen
- Széleskörű hazai és nemzetközi forrásbázisra épüljön (ezek lehetnek könyvek, tanulmányok, cikkek, hírek, de beszélgetések és interjúk is).
- A dolgozat feleljen meg az írásos művekkel szemben fennálló szigorú szakmai-formai követelményeknek.

SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A diplomamunka célja a tanultak alkalmazási képességének és készségének, az önálló szakmai munkára való alkalmasság bizonyítása. A dolgozat annak bemutatására szolgál, hogy a jelölt jártas a közgazdasági, üzleti tudományokban és elsajátította a tananyagot. A jelöltnek bizonyítania kell, hogy képes a tanultakat, illetve a feldolgozott szakirodalmat értő módon alkalmazni. A dolgozat mindezek során alkotó jellegű, önálló eredményt mutasson be, igazolja a hallgató önálló véleményalkotási képességét.

Elvárás, hogy a választott téma illeszkedjen a szakirány programjához!

A dolgozat kívánatos felépítése

1. Tartalomjegyzék

A dolgozat tagolásának megfelelően arab számokkal tartalmazza a fejezeteket és a fejezeteken belüli pontokat, valamint azok oldalszámát. A tartalomjegyzéknek nincs oldalszáma.

2. Előszó vagy bevezetés

A téma felvázolása, a témaválasztás indoklása, a témakör feldolgozásának módszere, a célok megfogalmazása.

3. A téma elméleti megközelítése

A szakdolgozat középpontjában álló téma tárgyalásához szükséges fogalmak, modellek, elméletek bemutatása.

5. A dolgozat központi témakörének kifejtése

Az elméleti bevezetésben tárgyalt fogalmak és modellek segítségével egy gyakorlati probléma leírása, értékelése, és javaslatok megfogalmazása a továbblépésre vonatkozóan. Terjedelme legalább a dolgozat felét teszi ki.

6. A jelölt saját megállapításai, kritikai megjegyzései

Megalapozott, tényekkel és érvekkel alátámasztott megállapításokat tartalmaz. A szakdolgozó személyes állásfoglalását is megjeleníti, amely jól elhatárolható a dolgozatban idézett más személyek véleményétől.

7. Összegzés

A dolgozat fontosabb megállapításainak, eredményeinek összegzése, a következtetések, javaslatok, ajánlások megfogalmazása.

8. Irodalomjegyzék

Minimálisan 10 tudományos, azonosítható, feldolgozott és idézett mű, szakcikk, egyéb információforrás felsorolását tartalmazza. Az irodalomjegyzékbe csak a szövegben idézett és/vagy hivatkozott, feldolgozott, átvett munkákat lehet felvenni, alfabetikus sorrendben.

9. Melléklet

10. A szerző nyilatkozata arról, hogy a beadott dolgozat saját eredeti munkája.

A szakdolgozattal kapcsolatos formai követelmények

1. A dolgozat terjedelme

- minimum 25 oldal, amibe nem értendők bele a szöveg végén mellékletként prezentált táblázatok, képek, ábrák, stb.
- az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni

2. Tartalomjegyzék

- az oldalak számozása a belső címlap és a mellékletek kivételével minden oldalon kötelező
- a fejezeteket, alfejezeteket (arab számokkal) számozni kell, ennek mélysége a dolgozat jellegétől függ
- az alfejezeten belüli bontás feltétele, hogy egynél több alpontot tartalmazzon
- a tartalomjegyzékkel kapcsolatban elvárás, hogy csak három szintig jelenítse meg a tagolást (például 2.3.1 alpont)

3. A szövegoldalak megjelenítése

- Times New Roman, 12-es betűméret
- baloldalon 3,0 cm-es, a többi helyen 2,5 cm nagyságú margó
- 1,5-es sortávolság
- a főcímek Times New Roman 14-es betűmérettel
- a szakdolgozatot egyoldalasan kell nyomtatni
- a lábjegyzeteket általában az egyes oldalak alján folyamatos sorszámozással kell megadni, számuk oldalanként lehetőleg ne haladja meg a kettőt-hármat

4. Ábrák és táblázatok

- az ábrákat és a táblázatokat be kell számozni (fenn)
- a forrás megjelölése (alul)
- esetenként (kb. 5-6 ábra felett) célszerű ábrajegyzéket is készíteni
- a főszövegben csak az oda szervesen illeszkedő, részletesen elemzett, normál méretű táblázatok, ábrák, stb. helyezhetők el
- a kiegészítő, illusztratív jellegű táblázatok, ábrák, stb. a mellékletbe helyezendők el,
- az ábráknak és táblázatoknak önmagukban is értelmezhetőeknek kell lenniük (mértékegységek, mennyiségek, címek egyértelmű jelölése szükséges)

4. Hivatkozások

- a szakdolgozat azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a hallgató, egyértelműen hivatkozni kell

- a hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a szerző vezetéknéve és az évszám feltüntetésével történik (Vezetéknév, 2015)
- egyazon szerző két, azonos évben kiadott publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk (Vezetéknév, 2015a)
- szó szerinti idézet, felsorolás, fordítás, táblázat vagy ábra esetén a pontos oldalszám is kötelezően megjelölendő (Vezetéknév, 2015, 85. old.)

5. Az irodalmak megadása a következő formátumban

- a hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben
- a szerző nevét írjuk előre, ezt közvetlenül a megjelenés évszáma követi zárójelben, kettőspont után következik a cím (ponttal lezárva), majd a kiadó neve, valamint folyóiratcikkek esetén az évfolyam és az oldalszám
- utána a szerző nélküli írásművek egy csoportba gyűjtve
- Internetes források esetén szükséges a szerző és a cím megjelölése, ennek hiányában a honlap vagy portál neve, szükséges továbbá az internetes cím (URL) és a letöltés dátumának feltüntetése

Példák

- Bíró Melinda – Müller Anetta – Szalay Gábor (2015): Sportesemények szervezése. (szerk: Müller Anetta), ISBN 978-615-5297-30-4. 100.p. In: (http://uni-eger.hu/public/uploads/sportesemenyek-szervezese_5551e37e308fb.pdf)
- Bíró Melinda: Uszodai sportok – Úszás, Víz alatti sportok, Mű- és toronyugrás, Vízilabda, Kajakpóló, Szinkronúszás, Aquafitness. 2011. ISBN 978-963-642-415-2
- Tóth Akos (2008): Az úszás tankönyve. Egyetemi tankönyv, Budapest. Reálszisztéma Dabasi Nyomda. ISBN száma: 978-963-7166-94-5
- Nicolas Staines-Isolde Prince-David Oliver (2003): The Economic Impact of Physical Activity in Ontario. In: www.linea.ca/lin/recource/html/econom.htm, 2003. decemberi tartalommal

6. A dolgozat megjelenítése

- a borító a kötés színe általában fekete, a betűk rajta aranszínűek
- belső címlap a dolgozat első oldala, oldalszámozás nélkül
- továbbiakban lásd I. és II. melléklet

7. Egyéb követelmények

- az ideális szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 35 és 45 oldal közötti
- a szakdolgozatot egy példányban keménykötéssel, egy példányban spirálozva, valamint egyidejűleg (egy példányban) elektronikus formában, CD-n kell leadni
- az elektronikusan leadott dolgozatot „.doc” formátumban és egy fájlban kell leadni (mellékletekkel együtt szerkesztve)
- a CD-n (borítóján) kérjük megjeleníteni az intézmény nevét, szakdolgozó nevét, szakját, szakirányát, és az évszámot

További információk

A **kapcsolattartás alapvető eszköze** a számítógép (e-mail), de a témavezető tanártól nem várható el, hogy elektronikusan elküldött, nagy terjedelmű anyagokat nyomtasson. Ezért ebben az esetben változatlanul szükséges lehet a papír alapú kommunikáció is.

Alapvető elvárás, hogy az **ősz félév szorgalmi időszakának végéig** készüljön el a tervezett dolgozat **vázlata**, kutassa fel a hallgató a **vonatkozó irodalmakat**, ezek jegyzékét állítsa össze és kezdje el az irodalmak feldolgozását. Írja meg a dolgozat bevezetőjét, amely tartalmazza a témával kapcsolatos előzetes feltevését (hipotézisét). **Ezeket az anyagokat témavezetőjének mutassa be!**

A diplomamunkáról két bíráló készít **értékelést**. A két bíráló közül az egyik a konzulens témavezető tanár, a másik az intézet más oktatója, vagy megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakember. Erről a szakfelelős dönt.

A diplomamunka **minősítése** 1-5-ig terjedő osztályozással történik. Amennyiben valamelyik bíráló elégtelen osztályzatot ad a diplomamunkára, különösen fontos a szöveges indoklásban a kirívó hiányosságok pontos megjelölése. Nem fogadható el a diplomamunka akkor sem, ha a bírálatban, vagy a védés során a plágium (mások szellemi termékének sajátként való feltüntetése) egyértelmű bizonyítást nyer.

A szakdolgozat elégtelennel való minősítését vonhatja maga után az alábbi körülmények fennállása:

- a dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrészről és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül (plágium);
- a dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza akár az elméleti, akár az empirikus rész vonatkozásában;
- a dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér;
- a dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

Indokolt esetben lehetőség van a dolgozat **idegen nyelven történő benyújtására**, illetve **titkosítására** (amennyiben a diplomamunka olyan (cég)adatokat tartalmaz, amelyek bizalmasan kezelendők). Kérjük a hallgatókat, hogy ezen igényeiket mindenekelőtt a szakdolgozat-vezetőjüknek terjesszék elő (céges kérelemmel alátámasztva), aki ezt követően a szakfelelőssel közösen, egyedi mérlegelés alapján hozza meg a döntését.

A **szakdolgozat védésére** a záróvizsgán kerül sor, az oktatási naptárnak megfelelően. A védés során a hallgató bizottság előtt ismerteti, bemutatja a dolgozatát. A bizottság kérdéseket tesz fel, melynek célja, hogy megbizonyosodjon és értékelje a témában való jártasságát, vitakészségét.

Az alábbi minta csak példa, a konzulens nevét, titulusát, a hallgató nevét, szakját, tagozatát, a dolgozat címét és a beadás évét értelemszerűen javítani kell a saját vonatkozású adatokkal!

SZAKDOLGOZAT

Kiss István

2016

Eszterházy Károly Főiskola
Természettudományi Kar
Sporttudományi Intézet

Korszerű diétairányzatok hatásvizsgálata

Konzulens
Dr. Bíró Melinda PhD
Intézetigazgató, főiskolai docens

Készítette
Kiss István
Sportszervező szak
nappali tagozat

2016